
2026년 일상돌봄 서비스 사업 보수교육 안내문

2026. 1.



중앙사회서비스원

목 차

1. 수강신청 및 유의사항 안내 1

2. 일상돌봄 서비스 사업 보수교육 안내 2

별첨. 중앙사회서비스원 교육홈페이지 매뉴얼

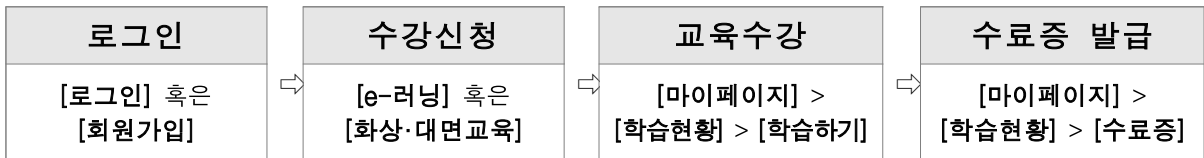
1 수강신청 및 유의사항 안내

□ 수강신청 안내

○ (수강기간) 2026. 1. 8. ~ 2026. 12. 28.

* 12월 28일 이후 수강신청 및 수료 처리 불가

○ (수강절차) 중양사회서비스원 교육홈페이지(<https://edu.kcpass.or.kr>)



* 자세한 수강 절차는 [별첨. 중양사회서비스원 교육홈페이지 매뉴얼] 참고

○ (수강신청 시 참고사항)

구분		내용
온라인 교육	이러닝(사이버)교육	• 시간과 장소의 제약 없이 온라인으로 수강하는 교육
오프라인 교육	화상(비대면)교육	• 실시간 화상회의 시스템(ZOOM)을 활용하여 비대면으로 수강하는 교육
	대면(집합)교육	• 지정된 교육 장소에 집합하여 직접 대면하여 수강하는 교육

□ 유의사항

○ (수강신청 시 유의사항)

- 회원가입을 완료한 경우에 한하여 수강신청 및 수료가 가능합니다.
- 교육은 반드시 본인 명의의 개인 아이디로 수강해주시기 바랍니다.
- 일부 교육과정은 사전 승인이 필요하므로, 수강 전 과정별 교육 대상 및 승인 여부를 확인해주시기 바랍니다.

○ (수료증 발급 시 유의사항)

- 교육 수료는 12월 28일(교육종료일)까지 완료해야 하며, 이후에는 수료 처리가 불가하므로 유의하시기 바랍니다.
- 수료 처리는 진도율 100% 달성 및 만족도 설문조사 제출 완료 시 이루어집니다.
 - * 과정별 수료 기준이 다를 수 있으므로, 수강신청 시 과정별 상세 안내사항 필수 확인
- 수료증 발급 시기는 교육 형태에 따라 다르며, ① 이러닝 교육은 수료 즉시, ② 화상·대면교육은 교육일 기준 7일 이후 발급됩니다.
- 수료증에 표기되는 소속기관명은 수료 후에도 [수료증 화면]의 작성한 소속기관명 항목을 통해 수정할 수 있습니다.
 - * 단, 소속기관명을 제외한 정보(이름, 생년월일, 수료일자 등)는 수정 불가

2

일상돌봄 서비스 사업 보수교육 안내

□ 일상돌봄 서비스 사업 보수교육 개요

기본원칙	제공기관의 장은 사회서비스 품질 향상을 위하여 기관의 장과 관리 책임자를 포함한 제공인력에 대해 일정 수준 이상의 교육과 훈련을 받을 수 있도록 하여야 하며, 해당 지자체 및 지역사회서비스 지원단은 이를 지원 또는 관리·감독함
교육대상	일상돌봄 서비스를 제공하는 모든 제공기관의 장 및 관리책임자, 제공인력(슈퍼바이저 포함)
교육시간	당해연도 기준 8시간(공통교육 4시간 + 직무교육 4시간) · 상반기에 서비스 제공을 시작한 신규 교육대상자의 경우 공통·직무교육 중 4시간을 추가 이수하여 총 12시간 이수 필요
교육 인정범위	· (공통교육) 지역자율형사회서비스 내역사업(지역사회서비스 투자사업, 가사간병 방문지원사업, 긴급돌봄서비스 사업)의 공통과정을 이수한 교육 대상자는 일상돌봄 서비스의 공통교육을 이수한 것으로 인정 · (직무교육) 요양보호사가 보수교육(8시간)을 수료한 해에는 제공자 직무교육(4시간)을 이수한 것으로 인정
교육방법	집합교육(화상·대면) 또는 온라인 교육

※ 자세한 내용은 「2026년 일상돌봄 서비스 사업안내」 지침 163p 참조

□ 일상돌봄 서비스 사업 보수교육 수강신청

○ (교육과정 안내)

- 일상돌봄 서비스 사업 보수교육은 다음 페이지에 안내된 해당 사업의 교육 과정에 한하여 인정됩니다.
- 교육과정은 기관 운영 상황에 따라 일부 변경되거나 미운영될 수 있습니다.
- [신설예정] 과정 및 연중 추가 개설되는 과정은 교육홈페이지를 통해 안내될 예정입니다.

□ 문의사항 안내

- (교육문의) 지역사회서비스중양지원단 (02-2271-9070)
- (시스템문의) 경영기획부 (02-2271-9803)

□ 온라인(이러닝) 교육 과정 안내

- (수강기간) 2026. 1. 8. ~ 2026. 12. 28.
- (교육과정) 총 39과정 (공통교육 17과정, 직무교육 22과정)

< 공통교육 목록(17과정) >

연번	교육과정명	교육시간
1	(공통) 일상돌봄 서비스 사업 정책의 이해 신설예정	1h
2	(공통) 사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률의 이해	1h
3	(공통) 종사자 힐링교육	2h
4	(공통) 사회서비스 기본계획의 이해	2h
5	(공통) 핵심을 짚어주는 지역사회서비스 투자사업	1h
6	(공통) 더 나은 내 삶을 위한 긍정의 힘	2h
7	(공통) 키워드로 보는 사회복지 현장	4h
8	(공통) 아동, 권리를 만나다	1h
9	(공통) 의료돌봄 통합지원사업 정책 이해	3h
10	(공통) 참 쉬운 전자바우처시스템_지역사회서비스투자사업_기초	1h
11	(공통) 참 쉬운 전자바우처시스템_지역사회서비스투자사업_심화	1h
12	(공통) [스마트폰] 전자바우처 시스템 결제 방법	1h
13	(공통) 일상돌봄 서비스 사업 결제단말기 활용방법	0.5h
14	(공통) 일상돌봄 서비스 사업 스마트폰 결제방법 사용안내	0.5h
15	(공통) 지킬·앤·가이드가 알려주는 일반인들을 위한 개인정보보호 교육	1h
16	(공통) 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육	1h
17	(공통) 장애인학대 신고의무자 교육 신설예정	1h

※ 본 교육계획은 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음

< 직무교육 목록(22과정) >

연번	교육과정명	교육시간
1	(직무) 생애주기별 운동프로그램 운영 및 관리	2h
2	(직무) 재가돌봄 종사자 위기상황 대처방안	2h
3	(직무) 식사·영양관리의 이해	2h
4	(직무) 돌봄필요 청년의 이해	1h
5	(직무) 돌봄필요 중장년의 이해	1h
6	(직무) 청년 신체건강의 이해	4h
7	(직무) 청년 자살 이해와 상담방법	3h
8	(직무) 가족돌봄 청년의 이해	1h
9	(직무) 동행서비스의 이해	2h
10	(직무) 청년 정신건강의 특성 및 지원방안	2h
11	(직무) 지역사회서비스 투자사업 상담분야 성과측정 방법	4h
12	(직무) 연하곤란과 영양관리	1.5h
13	(직무) 해결중심상담기법	5h
14	(직무) 정신건강상태를 말하다	4h
15	(직무) 아동상담의 첫걸음	2h
16	(직무) 근골격계질환에 대해 바로알기	2h
17	(직무) 비만의 민족	2h
18	(직무) 오십견, 알아봅시다	3h
19	(직무) 치매의 이해 및 예방관리	4h
20	(직무) 푸드테라피로 챙기는 생활건강	2h
21	(직무) 지역사회 정신건강(조현병중심으로)	3h
22	(직무) 재난경험자 대상 재가돌봄 서비스 제공인력 교육	1h

※ 본 교육계획은 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 오프라인(화상·대면) 교육 과정 안내

○ (수강기간) 2026. 3. ~ 2026. 11.

○ (교육과정) 총 4과정 (공통교육 1과정, 직무교육 3과정)

연번	교육과정명	구분	교육시간
1	(공통) 일상돌봄 서비스 사업 정책의 이해	비대면	1h
2	(직무) 경영관리 직무교육	대면/비대면	4h
3	(직무) 상담 슈퍼비전 심화교육	대면/비대면	4h
4	(직무) 리더십 아카데미	대면	4h

※ 본 교육계획은 기관의 상황에 따라 변동될 수 있음